

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ


ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебной части

Беломорско-Онежского филиала

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Петрозаводск
2023**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 13.11.2023 № 194-од


Система менеджмента качества

Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения – в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Учебной части как структурного подразделения Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Контроль документа:	Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе
Руководитель разработки:	Заведующий учебной частью
Исполнитель:	Юрисконсульт Иванов Д.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике Университета в области качества	6
III. Основные задачи и функции	6
IV. Структура	11
V. Ответственность	11
VI. Управление	11
VII. Создание, ликвидация, реорганизация	12

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Заместитель директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе	2
Учебная часть	3
Страница сайта Филиала	

Лист учета корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1				
2				
3				
4				
5				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

I. Общие положения

1.1. Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Устава ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет), Положения о Беломорско-Онежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учебная часть Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Учебная часть) действует на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности, действующего законодательства Российской Федерации (в том числе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации), Международного стандарта ISO 9001:2015, Международной конвенции ПДНВ, Международной конвенции о правах ребенка, нормативных актов Университета и Филиала, иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в целях определения основных задач и функций, структуры и принципов функционирования Учебной части.

1.4. Основной целью деятельности Учебной части является деятельность по организации и осуществлению образовательной деятельности в Филиале по программам подготовки специалистов и с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и политики Университета в области качества.

1.5. Учебная часть является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим:

- организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- эффективное и рациональное использование имущества (в рамках организации учебного процесса), закрепленного за Учебной частью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- ведение делопроизводства (в рамках компетенции Учебной части).

1.6. Руководителем Учебной части является заведующий Учебной частью.


1.7. Заведующий Учебной частью находится в непосредственном подчинении заместителя директора филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

1.8. Заведующий Учебной частью организует выполнение задач, в соответствии с Положением об Учебной части и должностной инструкцией.

1.9. Заведующий Учебной частью несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения целей, задач и функций учебного направления образовательной деятельности Филиала в соответствии с Положением об Учебной части и должностной инструкцией.

1.10. Заведующий Учебной частью и другие работники Учебной части назначаются на должности и освобождаются от должностей директором Филиала, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Работники Учебной части несут персональную ответственность за качество

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на них Положением об Учебной части и должностными инструкциями.

II. Приверженность политике Университета в области качества

2.1. Учебная часть осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества Университета.


2.2. Обязанности Учебной части по реализации политики в области качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций (услуг);
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников Учебной части;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников Учебной части;
- исполнения требований нормативных правовых и локальных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета;
- поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса, средств и методов;
- понимания политики Университета в области качества работниками Учебной части;
- качества услуг, предоставляемых Филиалом потребителю (в том числе путем обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Филиала, развития и совершенствования материально-технической базы Филиала, использования инновационных образовательных технологий);
- повышения уровня удовлетворенности потребителей услуг, предоставляемых Филиалом, с учетом их специфических требований;
- исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе приказов и распоряжений Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта), Международной конвенции ПДНВ, нормативных актов Университета (в том числе приказов и распоряжений), нормативных актов Филиала (в том числе приказов и распоряжений).


III. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи Учебной части:

- организация учебно-методической работы в Филиале;
- систематическое совершенствование системы работы Учебной части (в том числе анализ и контроль работы, проводимой работниками Учебной части с применением диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа содержания и результатов образовательного процесса);
- участие в подборе квалифицированных кадров для обеспечения эффективной деятельности Учебной части;
- совершенствование работы Учебной части путем усиления роли внешних связей;
- подготовка информационных материалов для размещения на официальном сайте Университета и Филиала (в рамках компетенции Учебной части);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета и Филиала, заместителями директора Филиала;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с различными организациями и органами государственной власти и местного самоуправления;
- укрепление положительного имиджа Университета и Филиала, как образовательных организаций с высокой социальной ответственностью;
- совершенствование фирменного стиля Университета и Филиала;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- воспитание обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале гражданами свободного и демократического государства, формирование у них патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей по защите своей Родины;
- воспитание обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале компетентными специалистами, способными решать профессиональные проблемы на основе общечеловеческих, гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора, основанного на достижениях отечественной и мировой культур;
- воспитание у обучающихся (курсанты, студенты) чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета;
- формирование у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале гражданской позиции, направленной на сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей, а также на сохранение и возрождение традиций Университета и Филиала в условиях современной жизни;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей;
- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале;
- разработка и совершенствование документации (в рамках компетенции Учебной части), регламентирующей образовательную деятельность в Филиале (в том числе положения, инструкции, приказы, распоряжения, учебные планы, графики учебных процессов, расписания учебных занятий и консультаций, рабочие программы, включая фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств, и т.п.) и контроль над исполнением требований данной документации;
- обеспечение эффективного планирования и организация учебного процесса в Филиале (теоретическое и практическое обучение), в том числе в соответствии с требованиями МК ПДНВ в области подготовки членов экипажей морских судов;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, а также создание условий для их реализации в учебном процессе;
- совершенствование содержания и качества образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- создание условий для развития инициативы, творчества, повышения


	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

профессионального мастерства преподавателей Филиала;

- планирование и своевременное обеспечение аттестации, повышения квалификации и стажировки для преподавательского состава Филиала;
- обеспечение доступности библиотечного фонда для обучающихся в Филиале и своевременное его обновление;
- обеспечение доступной среды к образовательным ресурсам;
- обеспечение качественной подготовки и повышения квалификации кадров с целью обеспечения эффективной работы;
- участие в архивной работе Филиала;
- развитие материально-технической базы Филиала (в том числе Учебной части);
- реализация политики в области качества.

3.2. Основные функции Учебной части:

- обеспечение использования современных образовательных технологий и совершенствование методов организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам обеспечения образовательного процесса в Филиале;
 - участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;
 - участие в разработке планов мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий труда, обучения и проживания в Филиале, и их реализации;
 - разработка проектов перспективных и текущих планов, обеспечивающих положительные тенденции в развитии образовательного процесса в Филиале, внесение предложений;
 - внесение предложений и участие в разработке планов мероприятий, обеспечивающих совершенствование материально-технической базы образовательного процесса и аудиторного фонда;
 - обеспечение в Филиале соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
 - участие в создании условий для эффективного, рационального использования обучающимися (курсантами, студентами) в Филиале свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплине;
 - участие совместно с другими структурными подразделениями, классными руководителями в организации и проведении анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений обучающихся (курсантами, студентами) в Филиале, удовлетворенности качеством организации образовательного процесса; обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с обучающимися (курсантами, студентами) в Филиале;
 - организация и проведение анкетирования (интервьюирования, опросов) преподавательско-педагогического состава Филиала, обучающихся Филиала, в том числе на предмет удовлетворенности качеством организации образовательного процесса;
 - организация обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета, включая систему дистанционного обучения «Фарватер» (СДО «Фарватер»); ведение списков (журналов) регистрации обучающихся (данных для авторизации обучающихся) для входа в ЭИОС Университета;
 - организация использования в процессе обучения электронно-библиотечных систем

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Университета;

- оказание непосредственного содействия по сбору в предусмотренных законом случаях необходимой информации от обучающихся (курсантов) (в т.ч. через классных руководителей, специалистов и иных уполномоченных работников);

- участие в контроле над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Филиале;

- обеспечение ведения делопроизводства в Филиале (в рамках компетенции Учебной части) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования и учетом утвержденной номенклатуры дел;

- обеспечение ведения табеля рабочего времени работников Учебной части;

- обеспечение своевременного выполнения графика учебного процесса

- составление и контроль расписания учебных занятий;

- оформление и учет справок в сфере обучения, экзаменационных ведомостей;

- осуществление работы по выпуску обучающихся, переводу их с курса на курс, комплектованию групп;

- непосредственное участие в организации приемной кампании;

- непосредственное участие в оформлении, регистрации, выдаче документов об образовании и их дубликатов, формировании отчетности в базе Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО);

- осуществление работы в программе «1С:Колледж» («1С:Колледж ПРОФ»), внесение в базу данных программы сведений о контингенте обучающихся, преподавателях, иные сведения;

- обеспечение повышения квалификации преподавателей;

- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;

- проведение (участие в проведении) мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, с привлечением к мероприятиям преподавателей и обучающихся;

- создание условий для хранения документов (в рамках компетенции Учебной части);

- организация и контроль работы по сдаче документов Учебной части в архив;

- контроль над соблюдением утвержденного в Филиале распорядка дня обучающимися в Филиале и работниками Учебной части;

- участие в назначаемых комиссиях по проводимым расследованиям в деятельности, касающейся учебной, воспитательной и внеучебной работы;


- организация и контроль за кураторской работой с обучающимися (курсанты, студенты) в Филиале;

- контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, консультаций и самостоятельной подготовки обучающихся к учебным занятиям;

- организация учебной, производственной и преддипломной практик для обучающихся в Филиале;

- поддержание и развитие научно-технического творчества у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале, повышение авторитета и значимости науки обучающихся (курсанты, студенты) Филиала;

- совершенствование системы мотивации добросовестного отношения у обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале к учебе, успешному освоению ими учебных планов и программ;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 10 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие Учебной части в воспитании обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале (в пределах компетенции Учебной части);

- участие в разработке специальных программ и методик в области образования и воспитания обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале и в других образовательных организациях;

- изучение и обобщение передового опыта работы в сфере образования для его внедрения в практику работы научно-педагогических работников Филиала и других работников Учебной части;

- подготовка и издание наглядных пособий, учебно-методических материалов по учебной работе;

- использование государственной, ведомственной, университетской, филиальной символики и традиционной атрибутики в учебной и воспитательной работе;

- информационное обеспечение обучающихся (курсанты, студенты) в Филиале через информационные стенды, прессу Филиала и с помощью других способов информирования;

- осуществления коммерческой деятельности в соответствии с Положением о Филиале (в рамках компетенции Учебной части).

- участие в договорной работе в сфере оказания образовательных услуг;

- участие в пределах своей компетенции в документообороте, ведении номенклатуры в Филиале;

- подготовка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Филиала (проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и иных нормативных правовых актов), организационно-распорядительной документации на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации (в рамках компетенции Учебной части);

- участие в пределах своей компетенции в проведении проверок (внутренних, внешних), проводимых государственными и муниципальными органами, Университетом; в работе комиссий;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Филиала;

- содействие в пределах своей компетенции в подборе квалифицированных кадров;

- участие в пределах своей компетенции в мероприятиях в сфере системы менеджмента качества, в том числе аудиторских мероприятиях; в процессах внедрения системы менеджмента качества, оценке рисков и возможностей;

- участие в анализе причин выявленных нарушений в сфере деятельности Учебной части, принятие мер по их предупреждению;


- участие в работе, включая организацию, советов, совещаний, планерок; подготовка материалов для данных мероприятий (в рамках компетенции Учебной части);

- содействие проверяющим органам в проведении контрольных мероприятий и проверок (в рамках компетенции Учебной части);

- участие в подготовке ответов (отчетов) по поступающим от органов власти, иных организаций и Университета запросам, связанным с предоставлением сведений по направлениям деятельности;

- представление интересов Университета и Филиала в государственных, муниципальных органах, общественных организациях, иных организациях, учреждениях, предприятиях (в рамках компетенции Учебной части);

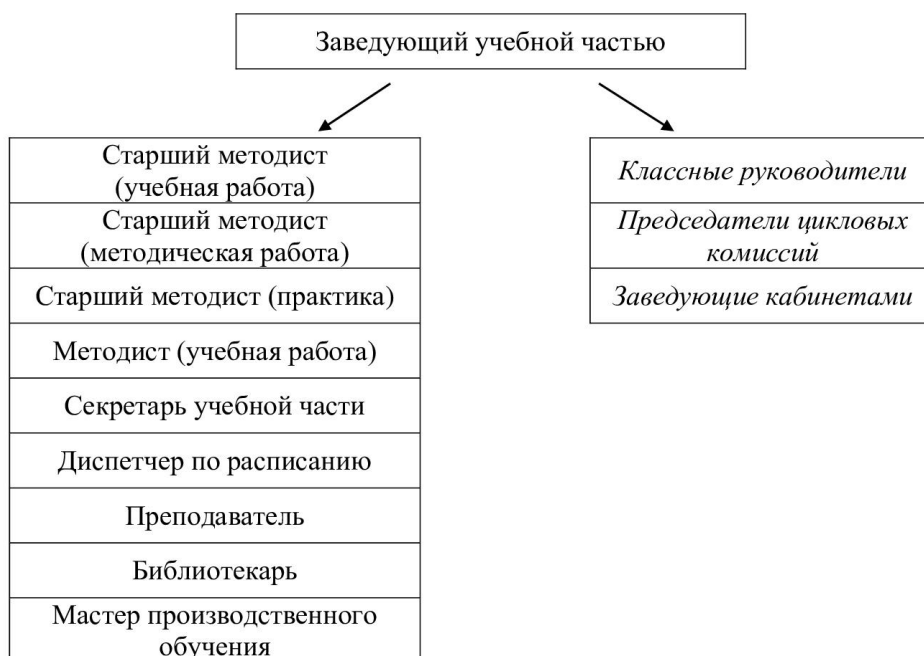
- приемка выполненных работ, оказанных услуг, количества и качества поставленных товаров (в рамках компетенции Учебной части);

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 11 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

- участие в подготовке претензий к поставщикам товаров, работ и услуг для нужд Филиала при нарушении ими договорных обязательств (в рамках компетенции Учебной части);
- составление иной необходимой отчетности и/или ее обобщение;
- разработка и организация мероприятий по улучшению деятельности Учебной части;
- осуществление иных функций по направлениям (видам) деятельности Учебной части.

IV. Структура

7.1. Структура Учебной части определяется действующим штатным расписанием Филиала, а также может отражаться в иных нормативных правовых документах Филиала.




V. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Учебную часть настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива подразделения несет заведующий Учебной части.

4.2. Сотрудники Учебной части несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

5.1. Управление Учебной частью осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Положением о Филиале.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 12 из 12
	Положение об Учебной части Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия:	4

5.2. Непосредственное руководство Учебной частью осуществляет заведующий Учебной частью.

5.4. Заведующий Учебной частью организует выполнение задач, стоящих перед Учебной частью в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция заведующего Учебной частью утверждается приказом директора Филиала.

5.4. На время отсутствия заведующего Учебной частью (по причине отпуска, командировки, болезни и т.п.), обязанности заведующего Учебной частью могут возлагаться на лицо, назначенное приказом директора Филиала.

5.6. Планирование работы Учебной части предполагает разработку плана работы структурного подразделения в рамках общего плана работы Филиала на календарный год.

План (планы) работы Учебной части на календарный год может включаться в План работы Филиала в качестве его составной части.

Учебной частью может разрабатываться отдельный план работы структурного подразделения.

5.9. План (планы) работы на календарный год формируется в соответствующей части заведующим Учебной частью и утверждаются заместителем директора Филиала по учебно-методической и воспитательной работе.

5.10. С целью обеспечения управления и контроля над работой Учебной части директору Филиала предоставляется годовой отчет о работе, проделанной Учебной частью за отчетный год (или иной согласованный отчетный период).

Отчет структурного подразделения учитывается в сводном отчете Филиала за прошедший период.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Учебной части производятся на основании приказа ректора Университета.
